



**Balatonkenese Város
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 28. napján tartandó nyílt testületi ülésére**

Ügyiratszám: ág/1537-3/2024.

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: Ambrus Gábor polgármester

Törvényességi szempontból megvizsgálta: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző

Előkészítette: Virág Anikó igazgatási ügyintéző

Melléklet: Kurucz Henrietta képviselő írásos javaslatának másolata,
Indokolás, Előzetes hatásvizsgálat, Rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 295/2024. (X.30.) határozatával döntött arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) módosítására vonatkozó, indoklással ellátott írásbeli javaslatok benyújtásának határideje: 2024. november 7.

Kurucz Henrietta képviselőtől, a Humán Bizottság elnökétől 2024. november 6. napján **érkezett** írásos **javaslat, melyet mellékelten csatolok**. A javaslatokat tartalmazza a rendelet-tervezet.

Pontosítani szükséges a javaslatot azzal, hogy az SZMSZ 57. § (2) bekezdésére vonatkozóan nem érkezett kifogás a Kormányhivataltól a képviselői tiszteletdíjak vonatkozásában. A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal részéről szóbeli tájékoztatást nyújtottak a képviselői és bizottsági tagsági tiszteletdíjak meghatározásával kapcsolatban.

Az SZMSZ módosítására vonatkozóan a megadott határidőig további írásos javaslattétel nem érkezett.

Amennyiben a Képviselő-testület a javaslatnak megfelelően rendeletet alkot, úgy a **Humán Bizottság alelnökére tett javaslatról a rendeletmódosítás hatályba lépését követően előterjesztés készül a jelen javaslat alapján.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetről döntést hozni szíveskedjenek.

Balatonkenese, 2024. november 13.

Tisztelettel:


Ambrus Gábor
polgármester




dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző





**Balatonkenese Város
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Általános indokolás

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelete módosítása szükséges, képviselői javaslatnak megfelelően.

Részletes indokolás

1. §-hoz:

- (1) bekezdés: Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok módosítását tartalmazza.
- (2) bekezdés: A Balatonkenesei Hírlap kiadásának módosítását tartalmazza.
- (3) bekezdés: Szövegcsere módosítást tartalmaz.
- (4) bekezdés: Szövegcsere módosítást tartalmaz.
- (5) bekezdés: A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülések összehívására vonatkozó megfogalmazás pontosítását tartalmazza.
- (6) bekezdés: A képviselő tiszteletdíj módosítását tartalmazza.
- (7) bekezdés: Szövegcsere módosítást tartalmaz.
- (8) bekezdés: A 2. melléklet módosítását tartalmazza.

2. §-hoz:

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.



Balatonkenese Város
Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály:	Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (....) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása a közmeghallgatás számának növelése.
Gazdasági, költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen gazdasági, költségvetési hatása a tiszteletdíj összegének módosítása.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti következménye nincs.
Egészségi következmények:	A rendelet megalkotásának közvetlen egészségi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	Képviselői javaslat, előterjesztés.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Törvényességi észrevétel.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	Rendelkezésre állnak.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. § szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Balatonkenese, 2024. november 13.


Ambrus Gábor
polgármester





**Balatonkenese Város
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2024. (..... ...) önkormányzati rendelete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet
módosításáról
(tervezet)**

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok közül a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogászati ellátást egészségügyi szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés útján látja el.”

(2) A Rendelet 4/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Balatonkenesei Hírlap kiadója: Balatonkenese Város Jegyzője.”

(3) A Rendelet 4/B. § (1) bekezdésében a „különít el” szövegrész helyébe a „különíthet el” szövegrész lép.

(4) A Rendelet 4/B. § (2) bekezdésében a „különít el” szövegrész helyébe a „különíthet el” szövegrész lép.

(5) A Rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester a munkaterv szerinti, rendes ülést legalább 8 nappal az ülés napját megelőzően hívja össze. A rendkívüli ülést a polgármester jogosult összehívni e-mailben kézbesített meghívóval, vagy távbeszélő útján is. Az e-mailben vagy távbeszélő útján történő meghívás esetén az ülés tervezett időpontja előtt legalább 2 órával kell az ülés kezdetét jelezni.”

(6) A Rendelet 57. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) képviselő tiszteletdíj: a mindenkori minimálbér 30 %-a,”

(7) A Rendelet 70. § (1) bekezdésében a „legalább egyszer” szövegrész helyébe a „legalább kétszer” szövegrész lép.

(8) A Rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.



Balatonkenese Város
Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ambrus Gábor
polgármester

dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.

dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző



1. melléklet a/2024. (.... ..) Önkormányzati Rendelethez
A Képviselő-testület egyes bizottságainak feladat- és hatásköréről
és átruházott jogköréről

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 1.1. Ellátja az Mötv. és egyéb jogszabályok által a pénzügyi bizottság feladatkörébe utalt tevékenységeket.
- a) A Képviselő-testület által meghatározottak szerint ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon működtetését.
 - b) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és megalapozottságát.
- 1.2. Előzetesen véleményezi:
- a) az önkormányzat gazdasági programját és kihatásait,
 - b) az éves költségvetési javaslatot, módosításának tervezetét,
 - c) a költségvetésről készített időszakos végrehajtásról szóló tájékoztatókat és a zárszámadást,
 - d) elemzi a vagyonmérleget, a vagyonváltozás alakulását, figyelemmel kíséri az önkormányzat ingatlanainak hasznosítását,
 - e) a város életét jelentősen befolyásoló döntések pénzügyi feltételeit,
 - f) a helyi adókról szóló rendeleteket, illetve módosításukra tett javaslatok tervezetét,
 - g) a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
 - h) az önkormányzat pénzügyi tartalmú döntéseinek előterjesztéseit, rendelet-tervezeteit.
- 1.3. Javaslatot tesz:
- a) az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére, indokolt esetben a fegyelmi felelősségre vonásra,
 - b) indokolt esetben egyes – a Képviselő-testület által alkotott – helyi szabályok módosítására, az árhatósági tevékenység gyakorlására,
 - c) az önkormányzati vagyon hasznosítására, a bevételek növelésére, a költségvetés módosítására, feladatok meghatározására,
 - d) a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- 1.4. Előterjeszti döntésre a polgármester személyét érintő ügyeket (illetmény, juttatás, költségtérítés, összeférhetetlenségi, fegyelmi, a települést terhelő külföldi kiküldetési kérdések).
- 1.5. Vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását, az SZMSZ-ben foglaltak érvényesülését.



Balatonkenese Város
Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

- 1.6. Gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági tagok üléseken való részvétele, illetve igazolt/igazolatlan távolléte nyilvántartásának elkészítéséről. Erről félévente beszámol a Képviselő-testület felé.
- 1.7. Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó közmeghallgatáson elhangzott javaslatok, észrevételek ügyintézését.
- 1.8. Ellátja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 1.9. Végzi az önkormányzat döntési körébe tartozó – gazdasági tartalmú – pályázatok, árajánlatok bontását, bontást követően azok szignálását.
- 1.10. Közreműködik az önkormányzat döntési körébe tartozó közbeszerzési terv kialakításában, közreműködik a közbeszerzési eljárás lebonyolításában.
- 1.11. Közreműködik az önkormányzati költségvetés tervezetének, a településfejlesztés körébe tartozó feladatok véleményezésében. Elősegíti a felújítási, felhalmozási igénylisták aktualizálását, javaslatot tesz azok rangsorára.
- 1.12. Közreműködik a település rendezési tervében szereplő feladatok előkészítésében. Véleményezi a rendezési terv kapcsán felmerülő változásokat, beépítési terveket.
- 1.13. Értékeli a környezetvédelem és a kommunális feladatok, településüzemeltetés ellátását, vizsgálja azok hatékonyságát.
- 1.14. Elkészíti a Képviselő-testület által kért előterjesztéseket. Ellátja továbbá azokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.
- 1.15. Közreműködik a település levegő, zaj- és településtisztasági feladatainak végrehajtásában.
- 1.16. Ellátja a képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- 1.17. A bizottság elnöke:
 - a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
 - b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
 - c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
 - d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.



Balatonkenese Város
Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

2. Humán Bizottság

- 2.1. Figyelemmel kíséri a településen a kulturális tevékenységet és a köznevelés alakulását. Kezdeményezi a Képviselő-testület, a polgármester intézkedéseit a kulturális élet fellendítése és a köznevelés magas színvonalának biztosítása érdekében.
- 2.2. Kidolgozza a Képviselő-testület köznevelési, kulturális és sport intézkedéseinek tervezetét.
- 2.3. Közreműködik a város egészét érintő kulturális rendezvények szervezésében, programok kidolgozásában, részt vesz az önkormányzati rendezvényeken.
- 2.4. A helyi testnevelési és sportfeladatok koncepciójának tervezetét elkészíti, és azok meghatározása céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.
- 2.5. A közművelődési, óvodai intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.
- 2.6. Előzetesen véleményezi:
 - a) a köznevelés, a kultúra és sport témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást,
 - b) az önkormányzat közigazgatási területén az utcanév változás javaslatait.
- 2.7. Ellátja a közművelődési és művészeti tevékenységgel, testneveléssel, valamint a sporttal kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.
- 2.8. Figyelemmel kíséri a közművelődési létesítmények nem kulturális célra történő igénybevételét.
- 2.9. Elemzi a köznevelési ellátás feltételeit, indokolt esetben a Képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.
- 2.10. Kidolgozza a Képviselő-testület egészségügyi, szociális intézkedéseinek tervezetét.
- 2.11. Az egészségügyi, szociális intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.
- 2.12. Előzetesen véleményezi az egészségügy, szociális és gyermekvédelem témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást.
- 2.13. Segíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati döntések végrehajtását.



Balatonkenese Város
Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

- 2.14. Ellátja az egészségügy, szociális, gyermekvédelemmel kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.
- 2.15. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociálpolitikai változásait, javaslatot tesz az önkormányzat intézkedéseire.
- 2.16. Koordinálja a Szociális Kerekasztal munkáját.
- 2.17. Segíti a szociális ellátási szervezetek tevékenységét.
- 2.18. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.
- 2.19. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében ellátja a szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló helyi rendeletekben foglaltak szerint.
- 2.20. Koordinálja és támogatja a Balatonkenesei Hírlap kiadását.**
- 2.21. A bizottság elnöke:
- Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
 - Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
 - Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
 - Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.
- 2.22. A bizottság alelnöke:
- Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.**
 - Segíti az elnök bizottsági feladatainak ellátását.**

MA

2024 NOV 06

N.A.

Kurucz M. A.

Feladó: Henrietta Kurucz <henrietta.kurucz@gmail.com>
Küldve: szerda 2024. november 6 14:43
Címzett: Balatonkenese Önkormányzati Hivatal; Jegyző
Tárgy: SZMSZ módosítási javaslatok
Melléletek: Humán Bizottság SZMSZ módosítási javaslatai.docx

Tisztelt Jegyző Asszony!

Mellékelten küldöm a Humán Bizottság SZMSZ módosítási javaslatait. Amennyiben szükséges szóban is kiegészítem.

Üdvözlettel:

Kurucz Henrietta

BALATONKENESE ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Teljesítés dátuma: <i>nov 11 2024</i>	Melléklet: <i>1</i>
Értékelés:	
EKIR-azonosító:	Ügyintéző: <i>MA</i>

Humán Bizottság SZMSZ módosítási javaslatai

Kérjük a korábbi SZMSZ-be már szerepelt, de törlésre került bizottsági alelnök státusz visszaállítását. A Humán Bizottság esetében javaslatot teszünk Kocsis Jenő személyére.

Az SZMSZ

II. fejezet 3. pont Alapfeladatok 4.§ 5.3.1. „.....egészségügyi alapellátással kapcsolatok feladatok.....„kivenni a védőnői ellátást. Ugyan itt a 2 pontban az ügyeleti ellátást pontos meghatározását is kérjük.

II. fejezet 4. pont Egyéb feladatok 4/A.§ 5. pont : Balatonkenesei Hírlap kiadója: Balatonkenese Város Jegyzője javasoljuk módosítani

Ugyan itt a 4/B.§ 1. bekezdés „különít el”, helyett „különíthet el”

Ugyan itt a 2-es bekezdésben szintén a „különít el” helyett „különíthet el”

IV. fejezet 8 pont 11.§ 2. bekezdés első mondatát próbáljuk meg kissé átfogalmazni a magyar anyanyelv szabályai szerint.

V. fejezet 57.§ 2. pont a tisztelt díjak esetén a képviselő tisztelet díja az elfogadott hatályos rendeletünkben a Kormányhivatal által kifogásolt, diszkriminatív mértékű, ezért javasoljuk a 35%-ot csökkenteni 30%-ra.

22. Közmeghallgatás

70.§ 1 bekezdésben ...”legalább egyszer” helyett „legalább kétszer”-re javítást kérjük.

Humán Bizottság feladat-és hatáskörökről és átruházott jogkörökről kérjük kiegészíteni: a Balatonkenesei Hírlap kiadását koordinálja és támogatja

Balatonkenese. 2024. november 6.

Kurucz Henrietta

Humán Bizottság

Elnöke