



**Balatonkenese Város
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 14. napján tartandó alakuló ülésére**

Ügyiratszám: ág/1394-1/2024.

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Ambrus Gábor polgármester

Törvényességi szempontból megvizsgálta: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző

Előkészítette: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző
Szerdi Krisztina hatóság ügyintéző
Virág Anikó igazgatási ügyintéző

Melléklet: Előzetes hatásvizsgálat, Rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak szerint:

(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

Az alpolgármesterekre, valamint a bizottságokra és a tiszteletdíjak mértékére tett polgármesteri javaslatnak megfelelően Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) szükséges módosítani az alábbiak szerint.

I. A Rendelet 57. § (2) bekezdésében foglalt tiszteletdíjoknak az alábbiak szerinti módosítása:

- (2) A helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és elnökök tiszteletdíja:
- a) **Képviselő** tiszteletdíj: 57.975.- Ft helyett **93.400.- Ft**
 - b) Amennyiben a **képviselő bizottsági tag is**, a tiszteletdíj mértéke: 84.063.- Ft helyett **120.100.- Ft**
 - c) Képviselői tiszteletdíj, amennyiben a **képviselő bizottsági elnök**: 86.963.- Ft helyett **146.700.- Ft**
 - d) A **bizottság nem képviselő tagjának** tiszteletdíja: 26.088.- Ft helyett **40.000.- Ft**.

A fenti összegek a garantált bérminimum százalékos arányával kerültek meghatározásra: az a) pont esetében a garantált bérminimum 35 %-a; b) pont esetében a garantált bérminimum 45 %-a; a c) pont esetében a garantált bérminimum 55 %-a és a d) pont esetében a garantált bérminimum 15 %-a.

II. A Rendelet 61. §-ában foglalt bizottságoknak az alábbiak szerinti módosítása:

61. § A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:



Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

- a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (3 fő),
- b) Humán Bizottság (5 fő).

III. A Rendelet 64. § (2) bekezdésében foglalt alpolgármesterekkel kapcsolatos szabályok alábbiak szerinti módosítása:

- (2) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére két alpolgármestert választ. Egy alpolgármester főállású, egy alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát. A polgármestert az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester helyettesíti. A polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester együttes távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti a polgármestert. Az alpolgármesterek hivatali munkarendje: feladatait a főállású alpolgármester heti 40 órában, a társadalmi megbízatású alpolgármester szükség szerint, kötetlen munkaidő beosztásban látja el. A polgármester és az alpolgármesterek feladataik ellátása során kötelesek együttműködni.

IV. A Rendelet 2. mellékletében foglalt bizottságokkal kapcsolatos szabályok módosítása a rendelet-tervezet 1. melléklete szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Általános indokolás

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelete módosítása szükséges az alpolgármesterekre, a bizottságokra és a tiszteletdíjak mértékére tett polgármesteri javaslatnak megfelelően.

Részletes indokolás

1. §-hoz:

- (1) bekezdés: A tiszteletdíjak mértékének módosítását tartalmazza.
- (2) bekezdés: A bizottságok létrehozását tartalmazza.
- (3) bekezdés: Az alpolgármesterekkel kapcsolatos szabályozások módosítását tartalmazza.
- (4) bekezdés: A Rendelet 2. mellékletének módosítását tartalmazza.

2. §-hoz:

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Balatonkenese, 2024. október 4.

Tisztelettel:



Ambrus Gábor
polgármester


dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző





**Balatonkenese Város
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály:	Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (....) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági, költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen gazdasági költségvetési hatása a tiszteletdíjak összegének módosítása és a főállású alpolgármester illetménye.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti következménye nincs.
Egészségi következmények:	A rendelet megalkotásának közvetlen egészségi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása a főállású alpolgármester megválasztását követően jelentkező többlet feladat.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	Polgármesteri javaslat, előterjesztés.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Törvényességi észrevétel.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	Teljes mértékben nem állnak rendelkezésre.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. § szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Balatonkenese, 2024. október 4.



Ambrus Gábor
polgármester



Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2024. (X. ...) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet
módosításáról
(tervezet)

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 57. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és elnökök tiszteletdíja:
a) Képviselő tiszteletdíj: 93.400.- Ft
b) Amennyiben a képviselő bizottsági tag is, a tiszteletdíj mértéke: 120.100.- Ft
c) Képviselői tiszteletdíj, amennyiben a képviselő bizottsági elnök: 146.700.- Ft
d) A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja: 40.000.- Ft.”

(2) A Rendelet 61. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„61. § A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (3 fő),
b) Humán Bizottság (5 fő).”

(3) A Rendelet 64. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére két alpolgármestert választ. Egy alpolgármester főállású, egy alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát. A polgármestert az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester helyettesíti. A polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester együttes távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti a polgármestert. Az alpolgármesterek hivatali munkarendje: feladatait a főállású alpolgármester heti 40 órában, a társadalmi megbízatású alpolgármester szükség szerint, kötetlen munkaidő beosztásban látja el. A polgármester és az alpolgármesterek feladataik ellátása során kötelesek együttműködni.”

(4) A Rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.



Balatonkenese Város
Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ambrus Gábor
polgármester

dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.

dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző

**1. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez
A Képviselő-testület egyes bizottságainak feladat- és hatásköréről
és átruházott jogköréről**

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 1.1. Ellátja az Mötv. és egyéb jogszabályok által a pénzügyi bizottság feladatkörébe utalt tevékenységeket.
- a) A Képviselő-testület által meghatározottak szerint ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon működtetését.
- b) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és megalapozottságát.
- 1.2. Előzetesen véleményezi:
- a) az önkormányzat gazdasági programját és kihatásait,
- b) az éves költségvetési javaslatot, módosításának tervezetét,
- c) a költségvetésről készített időszakos végrehajtásról szóló tájékoztatókat és a zárszámadást,
- d) elemzi a vagyonmérleget, a vagyonváltozás alakulását, figyelemmel kíséri az önkormányzat ingatlanainak hasznosítását,
- e) a város életét jelentősen befolyásoló döntések pénzügyi feltételeit,
- f) a helyi adókról szóló rendeleteket, illetve módosításukra tett javaslatok tervezetét,
- g) a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
- h) az önkormányzat pénzügyi tartalmú döntéseinek előterjesztéseit, rendelet-tervezeteit.
- 1.3. Javaslatot tesz:
- a) az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére, indokolt esetben a fegyelmi felelősségre vonásra,
- b) indokolt esetben egyes – a Képviselő-testület által alkotott – helyi szabályok módosítására, az árhatósági tevékenység gyakorlására,
- c) az önkormányzati vagyon hasznosítására, a bevételek növelésére, a költségvetés módosítására, feladatok meghatározására,
- d) a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- 1.4. Előterjeszti döntésre a polgármester személyét érintő ügyeket (illetmény, juttatás, költségtérítés, összeférhetlenségi, fegyelmi, a települést terhelő külföldi kiküldetési kérdések).
- 1.5. Vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását, az SZMSZ-ben foglaltak érvényesülését.
- 1.6. Gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági tagok üléseken való részvétele, illetve igazolt/igazolatlan távolléte nyilvántartásának elkészítéséről. Erről félévente beszámol a Képviselő-testület felé.
- 1.7. Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó közmeghallgatáson elhangzott javaslatok, észrevételek ügyintézését.

- 1.8. Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 1.9. Végzi az önkormányzat döntési körébe tartozó – gazdasági tartalmú – pályázatok, árajánlatok bontását, bontást követően azok szignálását.
- 1.10. Közreműködik az önkormányzat döntési körébe tartozó közbeszerzési terv kialakításában, közreműködik a közbeszerzési eljárás lebonyolításában.
- 1.11. Közreműködik az önkormányzati költségvetés tervezetének, a településfejlesztés körébe tartozó feladatok véleményezésében. Elősegíti a felújítási, felhalmozási igénylisták aktualizálását, javaslatot tesz azok rangsorára.
- 1.12. Közreműködik a település rendezési tervében szereplő feladatok előkészítésében. Véleményezi a rendezési terv kapcsán felmerülő változásokat, beépítési terveket.
- 1.13. Értékeli a környezetvédelem és a kommunális feladatok, településüzemeltetés ellátását, vizsgálja azok hatékonyságát.
- 1.14. Elkészíti a Képviselő-testület által kért előterjesztéseket. Ellátja továbbá azokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.
- 1.15. Közreműködik a település levegő, zaj- és településtisztasági feladatainak végrehajtásában.
- 1.16. Ellátja a képviselő összeférhetlenségével kapcsolatos vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- 1.17. A bizottság elnöke:
 - a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
 - b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
 - c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
 - d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

2. Humán Bizottság

- 2.1. Figyelemmel kíséri a településen a kulturális tevékenységet és a köznevelés alakulását. Kezdeményezi a Képviselő-testület, a polgármester intézkedéseit a kulturális élet fellendítése és a köznevelés magas színvonalának biztosítása érdekében.
- 2.2. Kidolgozza a Képviselő-testület köznevelési, kulturális és sport intézkedéseinek tervezetét.
- 2.3. Közreműködik a város egészségét érintő kulturális rendezvények szervezésében, programok kidolgozásában, részt vesz az önkormányzati rendezvényeken.
- 2.4. A helyi testnevelési és sportfeladatok koncepciójának tervezetét elkészíti, és azok meghatározása céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

- 2.5. A közművelődési, óvodai intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.
- 2.6. Előzetesen véleményezi:
 - a) a köznevelés, a kultúra és sport témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást,
 - b) az önkormányzat közigazgatási területén az utcanév változás javaslatait.
- 2.7. Ellátja a közművelődési és művészeti tevékenységgel, testneveléssel, valamint a sporttal kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.
- 2.8. Figyelemmel kíséri a közművelődési létesítmények nem kulturális célra történő igénybevételét.
- 2.9. Elemzi a köznevelési ellátás feltételeit, indokolt esetben a Képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.
- 2.10. Kidolgozza a Képviselő-testület egészségügyi, szociális intézkedéseinek tervezetét.
- 2.11. Az egészségügyi, szociális intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.
- 2.12. Előzetesen véleményezi az egészségügy, szociális és gyermekvédelem témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást.
- 2.13. Segíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati döntések végrehajtását.
- 2.14. Ellátja az egészségügy, szociális, gyermekvédelemmel kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.
- 2.15. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociálpolitikai változásait, javaslatot tesz az önkormányzat intézkedéseire.
- 2.16. Koordinálja a Szociális Kerekasztal munkáját.
- 2.17. Segíti a szociális ellátási szervezetek tevékenységét.
- 2.18. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.
- 2.19. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében ellátja a szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló helyi rendeletekben foglaltak szerint.
- 2.20. A bizottság elnöke:
 - a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
 - b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
 - c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
 - d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.