



Balatonkenese Város
Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐTERJESZTÉS
KIEGÉSZÍTÉS

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 14. napján tartandó alakuló ülésére

Ügyiratszám: ág/1394-6/2024.

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Ambrus Gábor polgármester

Törvényességi szempontból megvizsgálta: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző

Előkészítette: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző
Szerdi Krisztina hatóság ügyintéző
Virág Anikó igazgatási ügyintéző

Melléklet: Rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. október 4. napján kelt fenti tárgyú előterjesztésben foglaltakat az időközben történt egyeztetéseknek megfelelően az alábbiak szerint egészítem ki.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 35. § (1) bekezdése értelmében **a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.**

Az Mötv. 35. § (2) bekezdése alapján, **ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.**

A közpénzekkel való felelős gazdálkodás biztosítása érdekében a képviselői tiszteletdíj, illetve természetbeni juttatás csak az önkormányzat saját bevételei terhére állapítható meg, valamint emelhető meg.

Az Mötv. 35. § (4) bekezdése szerint **az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.**

A tiszteletdíjak megállapítására vonatkozóan a megtett javaslatok alapján Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) szükséges módosítani.



Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

I. Tiszteletdíjak módosítása

A jelenleg hatályos Rendelet 57. § (2) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

- (2) A helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és elnökök tiszteletdíja:
- Képviselő tiszteletdíj: 57.975.- Ft
 - Amennyiben a képviselő bizottsági tag is, a tiszteletdíj mértéke: 84.063.- Ft
 - Képviselői tiszteletdíj, amennyiben a képviselő bizottsági elnök: 86.963.- Ft
 - A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja: 26.088.- Ft.

Javasolt módosítás:

- (2) A helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és elnökök tiszteletdíja:
- képviselő** tiszteletdíj: a mindenkori minimálbér 35 %-a,
 - amennyiben a **képviselő bizottsági tag is**, a tiszteletdíj: a mindenkori minimálbér 45 %-a,
 - amennyiben a **képviselő bizottsági elnök is**, a tiszteletdíj: a mindenkori minimálbér 55 %-a,
 - a **bizottság nem képviselő tagjának** tiszteletdíja: a mindenkori minimálbér 15 %-a.

A javasolt módosítás alapján a tiszteletdíjak a mindenkori minimálbér összegét (2024. évben 266.800 Ft) figyelembe véve az alábbiak szerint változnának:

- a képviselő tiszteletdíja **57.975 Ft-ról 93.380 Ft-ra**,
- amennyiben a képviselő bizottsági tag is, a tiszteletdíj **84.063 Ft-ról 120.060 Ft-ra**,
- amennyiben a képviselő bizottsági elnök is, a tiszteletdíj **86.963 Ft-ról 146.740 Ft-ra**,
- a bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja **26.088 Ft-ról 40.020 Ft-ra** emelkedne.

A javasolt módosítás célja:

- a tiszteletdíjak nem egy összegben történő meghatározása, hanem a mindenkori minimálbér összegének a fenti %-ban meghatározottak szerinti megállapítása,
- a tiszteletdíjak a fenti %-ban történő megállapítása azt eredményezné, hogy évente biztosított legyen a tiszteletdíjak automatikus emelkedése.

A 2024. október 4. napján kelt fenti tárgyú előterjesztésben a Rendelet módosítására vonatkozó II., III. és IV. pontok szerinti javaslatokban változás nem történt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Balatonkenese, 2024. október 10.

Tisztelettel:




Ambrus Gábor
polgármester


dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző





Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (X. 14.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet
módosításáról
(tervezet)

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 57. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és elnökök tiszteletdíja:

- a) képviselő tiszteletdíj: a mindenkori minimálbér 35 %-a,
- b) amennyiben a képviselő bizottsági tag is, a tiszteletdíj: a mindenkori minimálbér 45 %-a,
- c) amennyiben a képviselő bizottsági elnök is, a tiszteletdíj: a mindenkori minimálbér 55 %-a,
- d) a bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja: a mindenkori minimálbér 15 %-a.”

(2) A Rendelet 61. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„61. § A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (3 fő),
- b) Humán Bizottság (5 fő).”

(3) A Rendelet 64. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére két alpolgármestert választ. Egy alpolgármester főállású, egy alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát. A polgármestert az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester helyettesíti. A polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester együttes távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti a polgármestert. Az alpolgármesterek hivatali munkarendje: feladatait a főállású alpolgármester heti 40 órában, a társadalmi megbízatású alpolgármester szükség szerint, kötetlen munkaidő beosztásban látja el. A polgármester és az alpolgármesterek feladataik ellátása során kötelesek együttműködni.”

(4) A Rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.



Balatonkenese Város
Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

2. §

Ez a rendelet 2024. október 14-én óra perckor lép hatályba.

Ambrus Gábor
polgármester

dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. október 14-én óra perckor

dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző

1. melléklet a .../2024. (X. 14.) önkormányzati rendelethez
A Képviselő-testület egyes bizottságainak feladat- és hatásköréről
és átruházott jogköréről

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 1.1. Ellátja az Mötv. és egyéb jogszabályok által a pénzügyi bizottság feladatkörébe utalt tevékenységeket.
- a) A Képviselő-testület által meghatározottak szerint ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon működtetését.
 - b) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és megalapozottságát.
- 1.2. Előzetesen véleményezi:
- a) az önkormányzat gazdasági programját és kihatásait,
 - b) az éves költségvetési javaslatot, módosításának tervezetét,
 - c) a költségvetésről készített időszakos végrehajtásról szóló tájékoztatókat és a zárszámadást,
 - d) elemzi a vagyonmérleget, a vagyonváltozás alakulását, figyelemmel kíséri az önkormányzat ingatlanainak hasznosítását,
 - e) a város életét jelentősen befolyásoló döntések pénzügyi feltételeit,
 - f) a helyi adókról szóló rendeleteket, illetve módosításukra tett javaslatok tervezetét,
 - g) a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
 - h) az önkormányzat pénzügyi tartalmú döntéseinek előterjesztéseit, rendelet-tervezeteit.
- 1.3. Javaslatot tesz:
- a) az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére, indokolt esetben a fegyelmi felelősségre vonásra,
 - b) indokolt esetben egyes – a Képviselő-testület által alkotott – helyi szabályok módosítására, az árhatósági tevékenység gyakorlására,
 - c) az önkormányzati vagyon hasznosítására, a bevételek növelésére, a költségvetés módosítására, feladatok meghatározására,
 - d) a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- 1.4. Előterjeszti döntésre a polgármester személyét érintő ügyeket (illetmény, juttatás, költségtérítés, összeférhetlenségi, fegyelmi, a települést terhelő külföldi kiküldetési kérdések).
- 1.5. Vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását, az SZMSZ-ben foglaltak érvényesülését.
- 1.6. Gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági tagok üléseken való részvétele, illetve igazolt/igazolatlan távolléte nyilvántartásának elkészítéséről. Erről félévente beszámol a Képviselő-testület felé.
- 1.7. Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó közmeghallgatáson elhangzott javaslatok, észrevételek ügyintézését.

- 1.8. Ellátja a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 1.9. Végzi az önkormányzat döntési körébe tartozó – gazdasági tartalmú – pályázatok, árajánlatok bontását, bontást követően azok szignálását.
- 1.10. Közreműködik az önkormányzat döntési körébe tartozó közbeszerzési terv kialakításában, közreműködik a közbeszerzési eljárás lebonyolításában.
- 1.11. Közreműködik az önkormányzati költségvetés tervezetének, a településfejlesztés körébe tartozó feladatok véleményezésében. Elősegíti a felújítási, felhalmozási igénylisták aktualizálását, javaslatot tesz azok rangsorára.
- 1.12. Közreműködik a település rendezési tervében szereplő feladatok előkészítésében. Véleményezi a rendezési terv kapcsán felmerülő változásokat, beépítési terveket.
- 1.13. Értékeli a környezetvédelem és a kommunális feladatok, településüzemeltetés ellátását, vizsgálja azok hatékonyságát.
- 1.14. Elkészíti a Képviselő-testület által kért előterjesztéseket. Ellátja továbbá azokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.
- 1.15. Közreműködik a település levegő, zaj- és településtisztasági feladatainak végrehajtásában.
- 1.16. Ellátja a képviselő összeférhetlenségével kapcsolatos vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- 1.17. A bizottság elnöke:
 - a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
 - b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
 - c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
 - d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

2. Humán Bizottság

- 2.1. Figyelemmel kíséri a településen a kulturális tevékenységet és a köznevelés alakulását. Kezdeményezi a Képviselő-testület, a polgármester intézkedéseit a kulturális élet fellendítése és a köznevelés magas színvonalának biztosítása érdekében.
- 2.2. Kidolgozza a Képviselő-testület köznevelési, kulturális és sport intézkedéseinek tervezetét.
- 2.3. Közreműködik a város egészségét érintő kulturális rendezvények szervezésében, programok kidolgozásában, részt vesz az önkormányzati rendezvényeken.
- 2.4. A helyi testnevelési és sportfeladatok koncepciójának tervezetét elkészíti, és azok meghatározása céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

- 2.5. A közművelődési, óvodai intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.
- 2.6. Előzetesen véleményezi:
 - a) a köznevelés, a kultúra és sport témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást,
 - b) az önkormányzat közigazgatási területén az utcanév változás javaslatait.
- 2.7. Ellátja a közművelődési és művészeti tevékenységgel, testneveléssel, valamint a sporttal kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.
- 2.8. Figyelemmel kíséri a közművelődési létesítmények nem kulturális célra történő igénybevételét.
- 2.9. Elemzi a köznevelési ellátás feltételeit, indokolt esetben a Képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.
- 2.10. Kidolgozza a Képviselő-testület egészségügyi, szociális intézkedéseinek tervezetét.
- 2.11. Az egészségügyi, szociális intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.
- 2.12. Előzetesen véleményezi az egészségügy, szociális és gyermekvédelem témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást.
- 2.13. Segíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati döntések végrehajtását.
- 2.14. Ellátja az egészségügy, szociális, gyermekvédelemmel kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.
- 2.15. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociálpolitikai változásait, javaslatot tesz az önkormányzat intézkedéseire.
- 2.16. Koordinálja a Szociális Kerekasztal munkáját.
- 2.17. Segíti a szociális ellátási szervezetek tevékenységét.
- 2.18. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.
- 2.19. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében ellátja a szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló helyi rendeletekben foglaltak szerint.
- 2.20. A bizottság elnöke:
 - a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
 - b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
 - c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
 - d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.